

授業欠席届兼公欠認定願

担当教員

_____先生

所属専攻 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

この度、添付書類のとおり _____により、下記期間を欠席しましたので届出ます。また、当該期間中に実施された下記授業（試験）の出席について公欠として認定して頂きますようお願い出ます。

欠席期間	令和 年 月 日 () ~
	令和 年 月 日 () () 日間

	講義・試験実施日・時限	科目名
1	月 日 ()・() 時限目	
2	月 日 ()・() 時限目	
3	月 日 ()・() 時限目	

事務長	受付
/	/

上記届出により、公欠として認定します。

_____月 _____日

担 当 教 員
印

※本様式により、公欠事由発生日より 10 日以内に届け出ること。